

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	1/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

1. DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK TARİHÇESİ

Versiyon	Dokumanı Yazan	Ünvanı	Yapılan Değişikliklerin Açıklaması	Tamamlanma Tarihi
1.0	Onat YAMAN	Kalite Yönetim Temsilcisi	İlk Yayın	03.08.2022

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	2/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

2. DOKÜMAN ONAY MEKANİZMASI

	İsim	Ünvanı	Tarih	İmza
Hazırlayan	Onat YAMAN	Kalite Yönetim Temsilcisi	03.08.2022	
Gözden Geçiren	Uğur Mahir ÖZKAYA	Operasyon Yöneticisi ve BGYS Koordinatörü	03.08.2022	
Onaylayanlar	Timuçin TUNCER	Genel Müdür	03.08.2022	

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	3/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

3. AMAÇ

Portalgrup olarak vizyon, misyon, ilke ve değerlerimize göre oluşturduğumuz Entegre Yönetim Sistemi ile yasal ve diğer gereklilikler doğrultusunda hareket etmeyi, paydaşlarımızın güvenini kazanmayı ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlıyoruz.

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	4/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

4. KAPSAM

Bu politika PORTALGRUP çalışanlarını ve üst yönetimi kapsar.

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	5/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

5. ATIF YAPILAN STANDARTLAR

PORTALGRUP EYS Politikası' nın oluşturulmasında TS EN ISO 27001:2013 & ISO 9001:2015 standartları referans alınarak hazırlanmıştır.

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	6/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

6. TANIMLAR

EYS: Entegre Yönetim Sistemi

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	7/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

7. SORUMLULUK

Bu politikanın uygulanmasından Üst Yönetim ve Sistem Yöneticileri sorumludur.

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	8/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

8. UYGULAMA

Yönetim sistemi hedeflerinin gerçekleştirilmesini destekleyen, gerekli taahhütleri içeren şekilde oluşturulmuştur. Kuruluşumuzda entegre yönetim sistemi politikası dokümanite edilmiştir. Genel Müdür tarafından onaylanmış, ilan panolarında yayınlanmıştır.

Yayınlanmış olan politikamız aşağıdaki şekildedir.

- Sektördeki teknolojik yenilikleri takip ederek, yönetim kadromuz ve eğitimli personelimizle, müşterilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini yönetim sistemi şartlarına uygun olarak karşılayacağımızı,
- Sürekli gelişme felsefesini tüm süreçlerde Yönetim Sistemi'ne uygun hale getireceğimizi, tüm personele özümseteceğimizi ve bu doğrultuda karlılığı ve rekabet gücünü arttıracacağımızı,
- Yönetim sistemimizi, sürekli geliştireceğimizi ve iyileştireceğimizi,
- Çalışanlarımızın ve faaliyetlerimizden etkilenecek insanların sağlığına gelebilecek olumsuz etkileri önlemek, kendimizin ve diğer şahısların mülkiyetine gelebilecek kaza, hasar ve tehlikeleri daha başlangıç aşamasında kontrol etmek için gerekli her türlü korumayı sağlayacağımızı,
- Bilgi varlıklarına yönelik riskler de göz önünde bulundurularak gerekli alt yapı ve çalışma ortamı oluşturmayı,
- Kendisi ve paydaşlarının bilgi varlıklarına güvenli bir şekilde erişim sağlamayı,
- Bilginin kullanılabilirliğini, bütünlüğünü ve gizliliğini korumayı,
- Kendisinin ve paydaşlarının bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri değerlendirmeyi ve yönetmeyi,
- Kurumun güvenilirliğini ve marka imajını korumayı,
- Bilgi güvenliği ihlali durumunda gerekli görülen yaptırımları uygulamayı,
- Tabi olduğu ulusal, uluslararası veya sektörel düzenlemelerden, ilgili mevzuat ve standart gereklerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini karşılamaktan, iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklardan kaynaklanan bilgi güvenliği gereksinimleri sağlamayı,
- İş/Hizmet sürekliliğine bilgi güvenliği tehditlerinin etkisini azaltmayı ve işin sürekliliği ve sürdürülebilirliğini sağlamayı,
- Kurulan kontrol altyapısı ile bilgi güvenliği seviyesini korumayı ve iyileştirmeyi,
- Bilgi güvenliği farkındalığını arttırmak amacıyla yetkinlikleri geliştirecek eğitimleri sağlamayı

TAAHHÜT EDERİZ...

GENEL MÜDÜR
03.08.2022

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	9/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

9. POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIMLAR

Veri Yedekleme Politikasına ve Standartlarına uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, bu ihlalden sorumlu olan çalışanlar için **PRS14 Disiplin Prosedürü**'ne göre üçüncü Taraflar için de geçerli olan sözleşmelerde geçen ilgili maddelerinde belirlenen yaptırımlar uygulanır.

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	10/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

10. YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ

Yönetim gözden geçirme toplantıları BGYS Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilerek, Üst Yönetim ve Bölüm yöneticileri katılımı ile gerçekleştirilir. Antivürüs Güvenliği' nin uygunluğunun ve etkinliğinin değerlendirildiği bu toplantılar en az yılda bir kez gerçekleştirilmektedir.

	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	Sayfa	11/11
		Dok.No	EYS.POL.01
		Yayın Tarihi	03.08.2022
		Rev.No	1.0
		Rev.Tarihi	---

11. ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKA DOKÜMANININ GÜNCELLENMESİ VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Politika dokümanının sürekliliğinin sağlanmasından ve gözden geçirilmesinden BGYS Yönetim Temsilcisi sorumludur. Politika ve prosedürler en az yılda bir kez gözden geçirilmelidir. Bunun dışında sistem yapısını veya risk değerlendirmesini etkileyecek herhangi bir değişiklikten sonra da gözden geçirilmeli ve herhangi

bir değişiklik gerekiyorsa üst yönetime onaylatılarak yeni versiyon olarak kayıt altına alınmalıdır. Her revizyon tüm kullanıcıların erişebileceği şekilde yayınlanmalıdır.